|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN** | |
| **Empresa – Gerencia:** | Efectiva – Gerencia de Operaciones |
| **Gerente Solicitante:** | *Juan José Jimenez* |
| **Líder Usuario:** | Enrique Liñian Condori |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUSTENTO DE LA INICIATIVA** | | |
| **Alineamiento Estratégico** | **Financiera Efectiva**  PILAR - OBJETIVO:  Eficiencia - Blindaje de Procesos | **Conecta| Motocorp | Áreas de Soporte**  OBJETIVO:  Blindaje de Procesos |
| **Motivo de la Necesidad** | Necesidad del Negocio  Marque [ ] si tiene Fecha Perentoria  Indique fecha Perentoria Haga clic aquí para escribir una fecha.  *Si Iniciativa tiene fecha perentoria adjunte sustento de compromiso de fechas:*  *Sustento debe ser incluidos como Objeto (Realice lo siguiente: Click en->Menú: Insertar / Objeto / Objeto / Pestaña crear desde un Archivo / Seleccionar Archivo / Marcar Check de Mostrar como Ícono)* | |
| **Tipo de Necesidad** | Modificación de Funcionalidad o reporte Existente | |
| **Descripción del Objetivo y Alcance** | Realizar el cambio de fecha de aplicaciones SAI y SFI de forma automática para todas las agencias (a nivel nacional). | |
| **Transacciones Impactadas** | Operativa relacionada SAI, SFI y generación de información. | |
| **Beneficios Esperados** | Cortar la dependencia o soporte de usuarios, en cada agencia, para el registro de cambio de fecha en aplicaciones SFI y SAI (Apertura de agencia y cajas) | |
| **Riesgos de NO realizar la iniciativa.** | Haga clic aquí para cuantificar el volumen de transacciones, operaciones, etc. Que se verán impactadas con la atención de la iniciativa. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE DE LA INICIATIVA** | | | |
| **Antecedentes** | Descripción del Proceso Actual | El proceso de apertura de agencias y asignación de fecha de operación del día es realizado en cada agencia, 180 agencias aproximadamente, por cada responsable o personal encargado. El proceso es realizado a partir de las 08 horas hasta antes de realizar operaciones del día.  El proceso de cambio de fecha al ser manual incurre en posibles asignaciones de fechas incorrectas. | |
| **Alcance** | Funcionalidades Requeridas | Adecuar programas de cambio de fecha para que cumpla las siguientes características:  **Asignación de fecha de apertura automática**: Un solo proceso masivo, asistido por el Operador TI, para cambio de fechas en todas las agencias.   * El proceso debe realizar las mismas actividades realizadas por el encargado en cada agencia, vale decir asignación de fecha de operativa del día.   El cambio debe involucrar las pantallas de cambio de fecha de SFI y SAI ubicados en rutas siguientes.  **SFI:** Modulo General / Procesos especiales / Parámetros Diarios.    **SAI:** Modulo General / Parámetros Diarios/ Mantenimiento de tablas    La automatización debe considerar las restricciones y reglas ya implementadas en la operativa manual. | |
| Negocios Impactados | Haga clic aquí para nombrar todas las áreas o negocios impactados con la implementación de este requerimiento. | |
| Consideraciones para la Salida a Producción | Haga clic aquí para describir las acciones que se deben de tomar en cuenta previa a la implementación del requerimiento. | |
| **Otras Áreas Impactadas (De Negocio**  **o Soporte)** | **Gerencia** | **Contacto** | **Impacto** |
|  |  | **SI NO** |
|  |  | **SI NO** |
|  |  | **SI NO** |
|  |  | **SI NO** |
|  |  | **SI NO** |
| **Anexos** | En este bloque se deben incluir los anexos necesarios que ayuden al entendimiento del requerimiento. Tablas, matrices, catálogos etc. Estos Anexos pueden ser incluidos como Objeto (Menú: Insertar / Objeto / Objeto / Pestaña crear desde un Archivo / Seleccionar Archivo / Marcar Check de Mostrar como Ícono) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEFINIDO POR PROCESOS** | |
| **ÁREAS DE CONTROL Y REVISIÓN** | |
| Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir el responsable. |
| Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir el responsable. |
| Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir el responsable. |
| Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir el responsable. |
| Elija un elemento. | Haga clic aquí para escribir el responsable. |